

DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN MEDIÁTICA (DIM)

POLÍTICAS SOBRE EL USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS

SOBRE LABORATORIO DE IDIOMAS (LABID)

1. El labid es el lugar donde se realizan únicamente actividades académicas en donde se utilizan herramientas informáticas. Su uso está sujeto a las actividades que se realizan con el profesor.
2. El labid es el lugar donde se encuentran equipos de cómputo para realizar clases teórico-prácticas y prácticas supervisadas asociadas al programa de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Inglés (LEII).
3. El horario de servicio es de lunes a viernes y está sujeto a la solicitud de clases del profesor o sus prácticas supervisadas.
4. La solicitud de turno para el uso del labid se realizará en el CTIC.
5. La llave de acceso a labid se otorgará en el CTIC.
6. Al término de la sesión de clases o práctica supervisada el profesor devolverá al CTIC la llave de acceso al labid.
7. El profesor deberá firmar su entrada y salida en la bitácora destinada a la asignación de turnos de la Sala de clases.

USO DE LOS EQUIPOS DEL LABID

1. El equipo de cómputo se utilizará para realizar actividades que correspondan a los fines del programa de la LEII.
2. Los usuarios permitidos para usar el labid, son los siguientes:
 - a. Estudiantes de los programas de la LEII.
 - b. Los profesores de la LEII.
 - c. Estudiantes y profesores de otros programas, autorizados por la administración (Secretaría académica y coordinadora de la LEII) de la Facultad.
3. El labid sólo será utilizada para los cursos de la LEII o prácticas supervisadas que tengan el requerimiento de equipos de cómputo. Por lo que deberá mantenerse cerrada cuando no haya clases o prácticas.

4. Todo usuario de la Facultad (alumnos y profesores) deberá tener una cuenta para acceso a los equipos de cómputo (cuenta de directorio activo); esta cuenta es personal e intransferible.
5. El personal del centro de cómputo es la única instancia para otorgar cuentas de directorio activo a los usuarios de la Facultad.
6. Es obligación de los usuarios acceder con su cuenta a los equipos de cómputo de las salas, no se permiten cuentas genéricas o temporales para su acceso.
7. El tiempo de uso máximo del equipo en el labid será con base al horario de la clase o del tiempo de la práctica supervisada que determine el profesor.
8. Queda prohibido cambiar de lugar, abrir, desconectar o alterar de cualquier modo los equipos de cómputo.
9. Queda prohibido utilizar el equipo para acceder a sitios y servicios web que no tengan que ver con los trabajos derivados de los cursos o prácticas.
10. En caso de encontrar el equipo infectado de virus o en malas condiciones, el estudiante deberá reportar de inmediato al profesor en turno, para que a su vez él lo reporte al centro de cómputo.
11. Los usuarios no podrán fumar ni consumir bebidas o alimentos dentro de las salas y laboratorios.
12. Los usuarios no podrán ingresar ningún tipo de radio, grabadora, o elementos que produzcan ruido en el labid.
13. El máximo de usuarios en un mismo equipo de cómputo es 1.

14. No podrán permanecer en labid persona ajena a la institución.
Cualquier visita o asunto personal deberá tratarse fuera de laboratorio.
15. Queda prohibido ingresar con mochilas y bultos en el labid, sólo se permitirá lo necesario para trabajar con el profesor.
16. DATI y DIM no se hace responsable de la pérdida de objetos personales.
17. El profesor deberá verificar antes de salir del labid que todos los equipos de cómputo estén apagados.

Nota: el cumplimiento de las políticas establecidas permitirán en mayor medida garantizar un mejor servicio a los estudiantes y profesores de la LEII.