



**UADY**

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

**FACULTAD DE EDUCACIÓN**  
*Unidad de Posgrado e Investigación*

**LINEAMIENTOS PARA LA IMPRESIÓN DE  
TESIS DE POSGRADO**

MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO 2022

*"Luz, Ciencia y Verdad"*



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

FACULTAD DE EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

## **LINEAMIENTOS PARA LA IMPRESIÓN DE TESIS DE POSGRADO**

**Modificado en el 2021 por:**  
**Sergio H. Quiñonez Pech, Julio Isaac Vega Cauich y Edith J. Cisneros Chacón**  
**La primera versión fue elaborada en 2009 por:**  
**Jesús E. Pinto Sosa y Aracelly Pech Canché**

**D.R. © Universidad Autónoma de Yucatán, 2021**  
**Facultad de Educación, Km. 1 de la carretera Mérida-Tizimín, Yucatán, México C.P. 97305.**  
**Tels. (999) 9 22 46 00, 9 22 46 08, 9 22 45 68**  
**[www.educacion.uady.mx](http://www.educacion.uady.mx)**



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

FACULTAD DE EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

## *Directorio*

**Rector**

**José de Jesús Williams**

**Director**

**Pedro José Canto Herrera**

**Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación**

**Edith J. Cisneros Chacón**

**Coordinador de la Maestría en Investigación Educativa**

**Sergio H. Quiñonez Pech**

## *Presentación*

Este documento tiene como propósito normar la impresión de la tesis en el programa de posgrado de la Maestría en Investigación Educativa que ofrece la Facultad de Educación.

Está dirigido a los estudiantes que después de obtener la aprobación por parte del Comité Revisor para la defensa de sus tesis, proceden a la impresión definitiva del documento final. De igual modo, sirve de guía para los directores de tesis y miembros propietarios, pues en éste se encuentran tanto las partes de que consta la tesis, como las consideraciones generales para su impresión y entrega.

Los Lineamientos para la impresión de tesis de posgrado incorporan básicamente las siguientes modificaciones:

- Uso del escudo institucional en la portada de la tesis
- Inclusión del nombre del director y codirector (en su caso) de la tesis en la portada
- Inclusión de los documentos de aprobación de los revisores externos
- Inclusión del dictamen de resultados de autenticidad a través del software antiplagio
- Impresión por ambos lados de la hoja
- Espaciado entre las líneas
- Uso del espacio sencillo (un espacio) en Tablas y Figuras
- Clarificación y ejemplos de las partes que componen el documento

Ponemos a disposición de la comunidad académica de la Facultad la actualización de estos lineamientos con el ánimo de facilitar, clarificar y homogenizar la calidad de las impresiones de las tesis de posgrado.

Sergio Humberto Quiñonez Pech



## *Tabla de contenido*

### Partes de la tesis, 1

- a. Pasta, 1
- b. Lomo, 2
- c. Hoja de respeto o guarda inicial, 2
- d. Portada, 2
- e. Copia fotostática del oficio de aprobación por parte del Comité Revisor, 2
- f. Oficios de aprobación de los revisores externos, 2
- g. Hoja de advertencia, 2
- h. Hoja de agradecimiento al CONACYT, 2
- i. Hoja de agradecimiento, 3
- j. Dedicatoria (opcional), 3
- k. Resumen, 3
- l. Tabla de contenido, 3
- m. Relación de tablas y figuras (si las hubiera), 3
- n. Cuerpo de la tesis, 4
- o. Referencias, 6
- p. Apéndices, 6
  - Dictamen de resultados de autenticidad a través del software antiplagio,
  - Carta de retribución social,
  - Constancia de actividades de retribución social del CONACYT

### Características generales de impresión, 7

### Requisitos de entrega, 8

### Referencias, 9

### Apéndices, 10

### ***Partes de la tesis***

En esta sección se describen los lineamientos para la impresión de las tesis de los alumnos de la Maestría en Investigación Educativa.

#### **a. Pasta:**

- el logotipo institucional de la Universidad Autónoma de Yucatán estará del lado derecho;
- deberá estar impresa en color verde ■ con las letras de color dorado;
- el título de la tesis estará escrito con letra Times New Roman, número 14 y con mayúsculas acentuadas, en caso de que ocupara dos o más líneas deberá estar a espacio y medio;
- dejar de dos a tres espacios entre el título y el nombre del autor;
- escribir el nombre completo del autor, sin el título del grado obtenido en el nivel inmediato anterior, con letra Times New Roman, número 12;
- dejar de dos a tres espacios entre el nombre del autor y el título al que aspira;
- escribir el título al que aspira, ejemplo: "Tesis elaborada para obtener el grado de Maestro en Investigación Educativa" a espacio y medio, con letra Times New Roman, número 12, dejar de dos a tres espacios;
- dejar de dos a tres espacios y escribir la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC), con letra Times New Roman, número 12, ejemplo:

En la LGAC:

Enseñanza, Innovación Educativa y Currículo

- dejar de dos a tres espacios y escribir el nombre completo del director(a) y codirector(a) de tesis, con el título o grado académico que éste tenga, con letra Times New Roman, número 12, ejemplo:

Bajo la dirección de: Dra. Silvia J. Pech Campos

En codirección con: Dr. Sergio Humberto Quiñonez Pech

- dejar tres espacios y escribir el nombre de la ciudad y estado; abajo, a espacio y medio, el mes y año, con letra Times New Roman, número 12.

**Ver ejemplo de Pasta en Apéndice A.**

**b. Lomo**

El lomo de la tesis tendrá impreso de abajo para arriba las iniciales del nombre del programa de posgrado “Maestría en Investigación Educativa (MIE)”, así como el primer apellido del autor y el año. Las iniciales del programa y el año se encontrarán en los extremos, y el apellido estará exactamente en medio de ambos.

Ejemplo:

MIE	GONZÁLEZ	2020
-----	----------	------

**c. Hoja de respeto o guarda inicial**

Es una hoja en blanco entre la pasta y la portada.

**d. Portada**

Es idéntica a la pasta (**Apéndice A**).

**e. Copia fotostática del oficio de aprobación firmado por parte del comité revisor (Apéndice B).**

**f. Oficio de aprobación de los revisores externos [son 2 oficios] (Apéndice C).**

**g. Hoja de advertencia**

Aquí se manifiesta que todo el contenido en el documento es responsabilidad del autor. Debe estar en la parte inferior derecha de la hoja, con letra Times New Roman número 12, a espacio y medio. Cada ejemplar de la tesis deberá llevar la firma del autor en esta hoja.

**Ver ejemplo de hoja de advertencia en Apéndice D.**

**h. Hoja de agradecimiento al CONACYT**

Sólo en caso de estar becado por CONACYT; debe estar en la parte inferior derecha de la hoja, con letra Times New Roman número 12, a espacio y medio. Deberá incluir el nombre del programa, clave de becario y período de estudios.

**Ver ejemplo en Apéndice E.**

**i. Hoja de agradecimiento**

El autor agradece a los participantes del estudio, a su asesor (a), los integrantes del comité revisor, evaluadores externos, así como a las instituciones o personas que lo apoyaron en la realización del trabajo o en sus estudios de maestría. Debe redactarse con letra Times New Roman número 12, a espacio y medio, sin exceder de una cuartilla.

**j. Dedicatoria (opcional)**

El autor dedica el trabajo de tesis a las personas que considere, como sus padres, esposo (a) hijos u otros. Es opcional y libre, con letra Times New Roman número 12, a espacio y medio, sin exceder de una cuartilla.

**k. Resumen**

Especifica el propósito u objeto de estudio, la metodología que se utilizó, incluyendo los participantes, los principales resultados y las conclusiones (su extensión debe ser de 250 palabras) (León, 2005). Lo anterior deberá redactarse con letra Times New Roman número 12, a espacio y medio, con sangría de 5 a 7 espacios al inicio de cada párrafo (se sugiere usar el TAB predeterminado de la computadora), y con el texto alineado a la izquierda (sin justificar).

**l. Tabla de contenido**

Permite al lector conocer el contenido o cuerpo del documento, así como su ubicación y páginas. Es la temática de la obra ordenada por secciones o capítulos.

**Ver Apéndice F.**

**m. Relación de tablas o figuras (si las hubiera)**

Permite al lector la ubicación de las tablas y figuras. **Ver Apéndice G.** Es importante recalcar que el formato APA solo considera tablas y figuras, siendo que una figura es cualquier elemento que no sea una tabla. Es decir, gráficos, mapas, fotografías, etc., serán denominados figuras.

#### **n. Cuerpo de la tesis**

En este apartado se desglosa la tesis en los capítulos que se hayan acordado con el comité revisor, y en cada uno de ellos se describen los aspectos teóricos-metodológicos que son parte del trabajo, así como los resultados, discusión y conclusiones obtenidos. Por lo general las tesis incluyen los siguientes apartados estructurados en capítulos:

- **Introducción.** En este apartado se debe presentar una clara definición de la problemática social y sustentada con evidencia empírica (bases de datos, estadísticas, referencias). Asimismo, los antecedentes de la problemática social (cuestiones críticas no resueltas, laguna de investigación, problemas sociales).
- **Problema de investigación.** Se presenta el enunciado del problema de investigación debe evidenciar la problemática social (cuestiones críticas no resueltas, laguna de investigación, problemas sociales). Puede ser planteado en forma de pregunta.
- **Objetivos/preguntas de investigación.** La tesis cuantitativa incluye tanto el objetivo general como los específicos que se pretenden alcanzar. En el caso de las tesis cualitativas incluir el propósito y las preguntas de investigación.
- **Hipótesis (opcional).** Responde a la pregunta ¿qué quiere demostrar esta tesis? (en el caso de tesis cuantitativas cuando se analice la relación entre variables).
- **Justificación.** Se refiere a la importancia del estudio y su contribución (teórica, práctica, social), así como metodológica en su caso.
- **Definición de términos.** Se identifican y definen todos los términos clave que se utilizarán para el desarrollo de la tesis. Consiste en dar el significado preciso y según el contexto a los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en la investigación (Arias, 1999).
- **Delimitaciones del estudio.** Se describe hasta dónde se llegará con el estudio, qué tanto pretende abarcarse y qué se dejará sin examinar en la investigación.
- **Revisión de la literatura.** Consiste en una revisión integral y evaluación de la literatura con base en el problema. Se presenta un análisis de los conceptos identificados en la literatura respecto al fenómeno estudiado, de los enfoques teóricos identificados en la literatura para el estudio del tema

de investigación. Se debe apreciar una adecuación y relevancia de las investigaciones previas con referencia al problema, diseño de las investigaciones, procedimientos seguidos y análisis de los datos que permiten identificar y fundamentar las lagunas de investigación sobre el fenómeno del estudio. Las investigaciones que se incluyen en la revisión de la literatura son estudios empíricos indexados, de los cuales el 50% son publicaciones en el idioma inglés.

- **Metodología.** Se describe la metodología que se va a aplicar para lograr los objetivos o preguntas de investigación. Debe cumplir con los siguientes criterios:
  - Coherencia entre la opción metodológica, el problema y los objetivos /preguntas de investigación planteados.
  - Delimitación del estudio, identificación de las variables o conceptos estudiados y limitaciones en su caso.
  - Representatividad de la muestra (estudio cuantitativo) / justificación de la selección de los sujetos con base en la problemática (estudio cualitativo).
  - Descripción de los instrumentos y procedimientos.
  - Confiabilidad y validez de los instrumentos o medios de recolección de datos, incluyendo la descripción detallada de la prueba piloto (estudios cuantitativos). En el caso de estudios cualitativos, detallar las múltiples metodologías, fuentes de información, triangulación y validación, así como la verificación por parte de los sujetos.
  - Descripción detallada del proceso de análisis e interpretación de los datos.
- **Consideraciones éticas.** Debe incluir consentimiento informado, consentimiento de padres o tutores y asentimiento en el caso de los menores de edad, descripción del propósito del estudio, los procedimientos en los que participaran los sujetos de forma voluntaria, indicar que los sujetos pueden dejar de participar en el momento que así lo deseen. Asimismo, indicar cómo se va a manejar la confidencialidad o anonimato, que se proporcionó a los sujetos la información recabada para su verificación, así como una copia de los resultados del estudio y de las publicaciones del mismo.
- **Resultados.** Se presentan con base en los objetivos, preguntas de investigación o en el caso de los estudios cualitativos en las cuestiones críticas estudiadas. Adecuado procesamiento e interpretación de los resultados. Presentación de los hallazgos de forma clara y sintética utilizando tablas, figuras, gráficas u otros medios de representación de datos. En el caso de estudios cuantitativos se describen en términos del marco de las hipótesis (cuando sea el caso). Se utilizan tablas, figuras, gráficas u otros

medios de representación de datos para ilustrar los resultados del estudio. En el caso de los estudios cualitativos se presentan los resultados con base en las cuestiones críticas estudiadas (Stake, 2010).

- **Discusión.** Se profundiza en el significado, la importancia y la relevancia de sus resultados. Asimismo, muestra cómo los resultados se relacionan con su revisión de literatura y preguntas de investigación. Debe enfocarse en explicar y evaluar lo que encontró, mostrar cómo se relaciona con su revisión de literatura y preguntas de investigación, y presentar un argumento que respalde su conclusión general. La discusión debe mostrar cómo sus hallazgos encajan con el conocimiento existente, qué nuevos conocimientos aportan y qué consecuencias tienen para la teoría o la práctica.
- **Conclusiones.** Argumentan lo encontrado en la investigación, basado en una discusión crítica. Se explica si las hipótesis planteadas (si las hubiera) se comprueban o se refuta. Se destacan las aportaciones a la disciplina de estudios, se emiten recomendaciones útiles acerca de la problemática planteada en el inicio de la tesis; asimismo, se enfatizan las implicaciones y apertura a futuras líneas de investigación.

El trabajo de tesis puede tener más de 5 capítulos o tener diferentes secciones. Por ejemplo, las tesis de evaluación pueden tener un capítulo que describe el objeto de la evaluación, las tesis cualitativas pueden tener un capítulo del contexto de la investigación y más de un capítulo de resultados.

**Nota:** Cada capítulo iniciará en página impar.

#### **o. Referencias**

Las referencias del trabajo deberán estar de acuerdo con el modelo de estilo de edición *American Psychological Association* (APA) 7ma. Edición (Sánchez, 2019).

#### **p. Apéndices**

Un apéndice permite que el autor proporcione al lector información detallada que distraería al leerse en el cuerpo principal de la obra, y posibilita ser más flexible en las reglas de estilo y forma de redacción. Las etiquetas y títulos de los apéndices deben estar centrados (APA, 2020).

Algunos ejemplos de lo que puede considerarse como parte de algún apéndice son las pruebas estadísticas o matemáticas, tablas extensas, listas, cuestionarios, instrumentos, programas, entre otros. El Manual de la APA no hace diferencia entre un apéndice y un anexo, por lo que se sugiere utilizar Apéndice como única denominación.

La seriación utilizada debe ser en forma consecutiva iniciando con la letra A, y así sucesivamente B, C, D, etc.

Como parte de los Apéndices se debe incluir el:

- **Dictamen de resultados de autenticidad a través del software antiplagio (Apéndice H).**
- **Carta de retribución social (Apéndice I).**
- **Constancia de actividades de retribución social del CONACYT (Apéndice J).**

### **Características generales de la impresión**

- Papel: tamaño carta (22 x 28 cm).
- Impresión: de la portada a la relación de tablas o figuras deberá imprimirse sólo por un lado de la hoja; a partir del capítulo 1 deberá imprimirse por ambas caras.
- Letra: Times New Roman, tamaño 12.
- Márgenes: 2.54 cms. por cada lado.
- Espacio: El documento deberá estar a doble espacio, excepto la hoja de advertencia, hoja de agradecimiento al CONACYT, dedicatoria, hoja de agradecimiento y resumen los cuales serán a espacio y medio; asimismo, las tablas, figuras y notas al pie de página deberán estar a espacio sencillo.
- Número de líneas por página: máximo 27 líneas (dentro de los márgenes).
- Alineación: a la izquierda (sin justificar).
- Sangría: en cada primera línea de párrafo dejar entre cinco a siete espacios de sangría (excepto en ecuaciones, título, encabezados, títulos de tablas, notas de tablas y figuras). Se recomienda usar el TAB predeterminado de la computadora.
- Cursivas: se sugiere utilice poco las cursivas. Según el Manual de la APA, de manera particular en: título de libros, periódicos y publicaciones, géneros y especies de seres vivos, letra, palabra o frase citada como ejemplo lingüístico, palabras que pueden leerse erróneamente, símbolos estadísticos o variables algebraicas, algunas puntuaciones de pruebas y escalas, número de volumen en las listas de referencias, rangos de una escala, y palabras escritas en idiomas extranjeros.
- Negritas: se utilizan exclusivamente para algunos símbolos estadísticos, los cuales están señalados

en el Manual de la APA.

- Paginación: usar letra Times New Roman número 12. De la primera hoja del documento hasta antes del capítulo 1, utilizar números romanos en minúsculas. A partir del capítulo 1 usar números arábigos.
- Para el caso de las páginas impares el número deberá estar en la parte superior derecha de la hoja, mientras que en las páginas pares estará en la parte superior izquierda.

**Ver ejemplo en Apéndice K**

### **Requisitos de entrega**

El estudiante deberá entregar a la Unidad de Posgrado e Investigación, lo siguiente:

- Un ejemplar en formato de Adobe Acrobat (pdf) de la tesis, con base en los lineamientos estipulados en este documento. El archivo deberá identificarse con el primer apellido y el primer nombre del autor, así como las iniciales de la maestría que cursó, seguido del año en que entregó el ejemplar. Ejemplo: Salazar\_José\_MIE2021.pdf.

El estudiante deberá entregar a control escolar de la FEDU, lo siguiente:

- Un ejemplar impreso para la biblioteca, con base en los lineamientos estipulados en este documento,
- Un ejemplar en versión electrónica para la biblioteca, grabado en un CD-ROM en formato de Adobe Acrobat (pdf), en un solo archivo, el cual deberá identificarse con el primer apellido y el primer nombre del autor, así como las iniciales de la maestría que cursó, seguido del año en que entregó el ejemplar. Ejemplo: Salazar\_José\_MIE2021.pdf.
- La portada y el resumen de la tesis, en formato Adobe Acrobat (pdf), en un solo archivo, el cual deberá identificarse con el primer apellido y primer nombre del autor, así como las iniciales de la maestría que cursó, seguido del año en que se entregó el informe y la palabra Resumen. Este archivo deberá estar en el mismo CD-ROM de la tesis en extenso. Ejemplo:  
Salazar\_José\_MIE2021\_Resumen.pdf

### Referencias

1. American Psychological Association. (2017). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association. Manual Moderno.
2. American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.).
3. Arias, F. (1999). El Proyecto de Investigación: Guía para su elaboración. Caracas: Episteme.
4. León, O. (2005). Cómo redactar textos científicos en psicología y educación. España: Netbiblo.
5. Sánchez, C. (11 de diciembre de 2019). Actualizaciones en la 7ma (séptima) edición de las Normas APA. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/introduccion/actualizaciones-en-la-7ma-septima-edicion-de-las-normas-apa/>.
6. Stake, R. E. (2010). Qualitative Research: Studying How Things Work. New York, NY: Guilford Press.



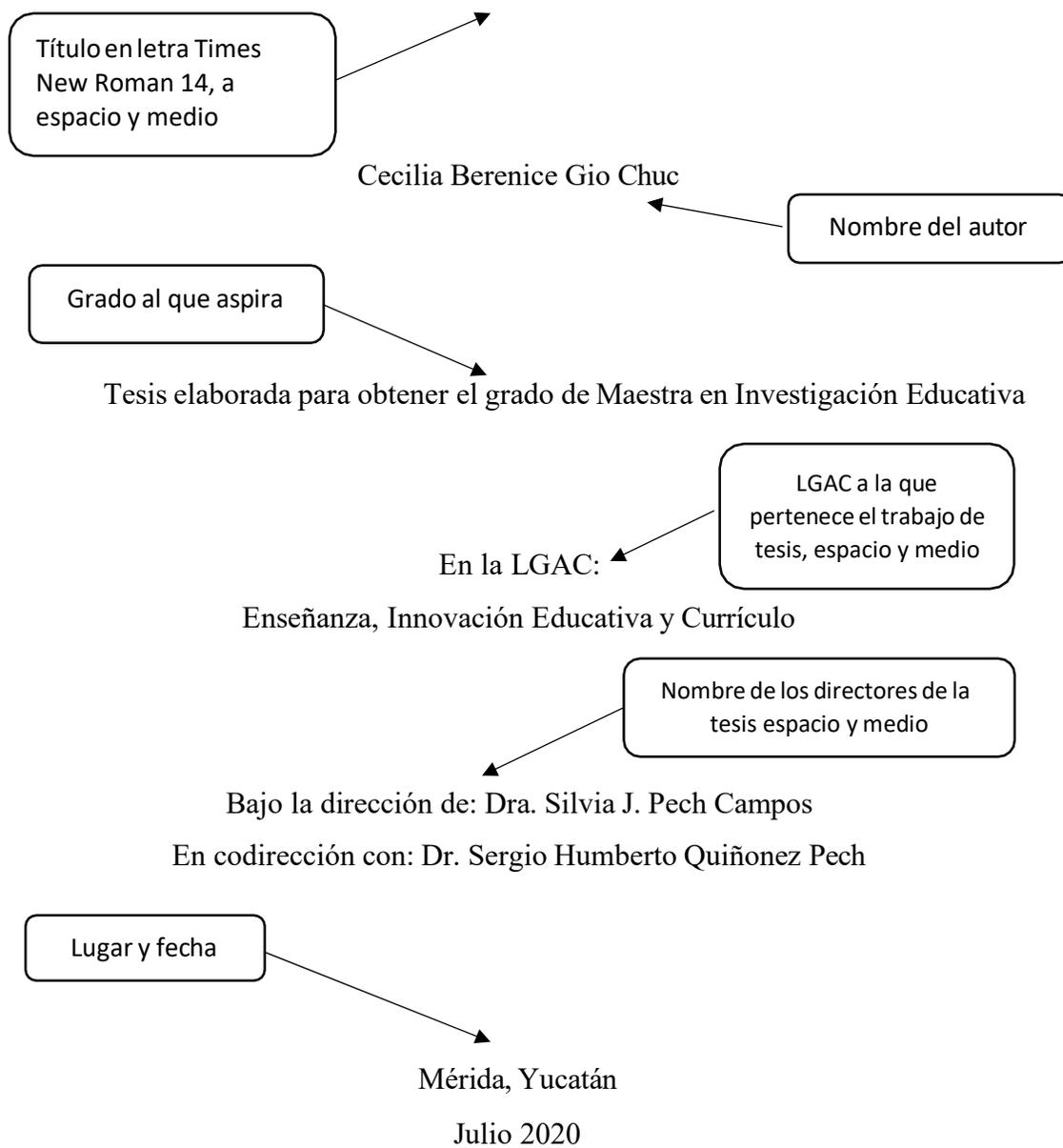
**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

FACULTAD DE EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

## APÉNDICES

**APÉNDICE A**  
**Pasta y Portada**

**CONOCIMIENTOS DE LOS DOCENTES EN FORMACIÓN RESPECTO A  
LOS ESTUDIANTES CON ALTA CAPACIDAD INTELECTUAL**





**APÉNDICE B**  
**Oficio de Autorización del Comité Revisor con Co-Director (a)**

Mérida, Yucatán a

de 20\_\_.

C. (nombre del(a) funcionario(a))

Jefe(a) de la Unidad de Posgrado e Investigación

Facultad de Educación, UADY

PRESENTE

Los abajo firmantes miembros del Comité Revisor nombrado por la dirección de la Facultad de Educación y en respuesta a su solicitud para revisar la tesis:

“TITULO DE LA TESIS”

Presentado por NOMBRE DEL ALUMNO para obtener el grado de Maestro en Investigación Educativa, le comunicamos que el trabajo cumple con los requisitos de contenido y presentación establecidos por el Comité Académico de la Maestría en Investigación Educativa (CAMIE), por lo tanto, el dictamen que emitimos es de:

**Aprobado**

Por lo que puede proceder a la etapa de presentación y defensa del mismo.

Atentamente  
Comité Revisor

XXXXXXXXXXXX

Director (a)

XXXXXXXXXXXX

Co-Director(a)

XXXXXXXXXXXX

Miembro propietario

C.c.p. Expediente del alumno en Control Escolar

C.c.p. Interesado

**Oficio de Autorización del Comité Revisor sin Co-Director (a)**

Mérida, Yucatán a

de 20\_\_.

C. (nombre del(a) funcionario(a))

Jefe(a) de la Unidad de Posgrado e Investigación

Facultad de Educación, UADY

PRESENTE

Los abajo firmantes miembros del Comité Revisor nombrado por la dirección de la Facultad de Educación y en respuesta a su solicitud para revisar la tesis:

“TITULO DE LA TESIS”

Presentado por NOMBRE DEL ALUMNO para obtener el grado de Maestro en Investigación Educativa, le comunicamos que el trabajo cumple con los requisitos de contenido y presentación establecidos por el Comité Académico de la Maestría en Investigación Educativa (CAMIE), por lo tanto, el dictamen que emitimos es de:

**Aprobado**

Por lo que puede proceder a la etapa de presentación y defensa del mismo.

Atentamente Comité Revisor

XXXXXXXXXXXXX  
Miembro propietario

XXXXXXXXXXXXX  
Miembro propietario

XXXXXXXXXXXXX  
Director(a)

C.c.p. Expediente del alumno en Control Escolar

C.c.p. Interesado



## APÉNDICE C

### Oficio de aprobación del revisor externo 2



CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO



Rectoría

Mérida, Yucatán a 9 de junio de 2021.

**Dra. Edith Jullana Cisneros Chacón**  
Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación  
de la Facultad de Educación de la  
Universidad Autónoma de Yucatán  
Presente

Por medio de la presente, como revisor(a) externo(a) del/la estudiante Marisel Luna Villanueva, quien desarrolló la Tesis denominada "Factores que se relacionan al nivel de alfabetización digital en estudiantes de secundaria de Yucatán" y después de haberla evaluado, me permito emitir mi voto **APROBATORIO** a fin de que pueda continuar con los trámites correspondientes para la obtención del grado.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Dra. Leticia Fons Bonals

**APÉNDICE D**  
**Hoja de Advertencia**

Ubicado en la parte inferior derecha de la hoja, con la letra Times New Roman número 12, a espacio y medio.

Declaro que esta tesis es mi propio trabajo, con excepción de las citas en las que he dado crédito a sus autores, asimismo afirmo que este trabajo no ha sido presentado para la obtención de algún título, grado académico o equivalente.



Cecilia Berenice Gio Chuc

**APÉNDICE E**  
**Hoja de agradecimiento al CONACYT**

Ubicado en la parte inferior  
derecha de la hoja, con letra  
Times New Roman número 12,  
a espacio y medio

Agradezco al apoyo brindado por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) por haberme otorgado la beca No. 921991 durante el periodo de agosto de 2018 a julio de 2020 para la realización de mis estudios de maestría que concluye con la tesis como producto final de la Maestría en Investigación Educativa de la Universidad Autónoma de Yucatán.



**APÉNDICE F**  
**Tabla de contenido**

	Tabla de Contenido	
Resumen		Título
Tabla de contenido .....		i
Tablas.....	Usar números romanos.....	iv
Figuras.....		viii
Capítulo 1. Introducción.....		1
Antecedentes.....		1
Situación problemática.....		3
Objetivos de la investigación.....		4

A partir del capítulo 1 usar números arábigos



**APÉNDICE G**  
**Relación de tablas y/o figuras**

Tablas

Tabla 1. Necesidades que se requiere considerar al planear los objetivos educativos...	10
Tabla 2. Nuevas habilidades informacionales, según Cornella .....	27
Tabla 3. Normas de competencia para el acceso y uso de la información en educación superior.....	42

Figuras

Figura 1. Necesidades educativas en relación al derecho de acceso a la información.....	10
Figura 2. Los cuatro principios generales del Marco para la Alfabetización Informacional en Australia y Nueva Zelanda.....	37
Figura 3. Modelo propuesto para enseñar el acceso y utilización de la información pública.....	42



Se escribe el número de la tabla o figura, el nombre de la misma y la página en que se encuentra.



## APÉNDICE H

### Dictamen de resultados de autenticidad del trabajo de tesis



Identificación de reporte de similitud: oid:28915:150210112

NOMBRE DEL TRABAJO

Tesis\_ Antonio Cen (VFF).docx

RECuento DE PALABRAS

**42135 Words**

RECuento DE CARACTERES

**233483 Characters**

RECuento DE PÁGINAS

**177 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**1.2MB**

FECHA DE ENTREGA

**May 18, 2022 2:29 PM CDT**

FECHA DEL INFORME

**May 18, 2022 2:46 PM CDT**

#### ● 13% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 5% Base de datos de trabajos entregados
- 4% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

#### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico



**APÉNDICE I**  
**Carta de retribución social**

**(Se solicita atentamente que sea impreso en hoja membretada y sello de la institución)**

Mérida, Yucatán a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022

**Dra. Edith Juliana Cisneros Chacón**  
**Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación**  
**de la Facultad de Educación de la**  
**Universidad Autónoma de Yucatán**  
**Presente**

Por este medio, hago constar que la tesis titulada \_\_\_\_\_, de la autoría del/la estudiante \_\_\_\_\_, como requisito para obtener el grado de Maestro/a en Investigación Educativa y quien realizó su trabajo de campo en esta organización, al concluir su tesis, presentó los resultados al personal de la institución y entregó un informe ejecutivo de los mismos.

La investigación de tesis fue de utilidad porque...

Como resultado de la investigación... (indique qué es lo que va a hacer la institución o comunidad con los resultados).

Asimismo, agradecemos a la Mtra (o) por... (aquí debe describirse los materiales entregados, cursos impartidos o cualquier actividad de retribución social que se haya realizado en favor de los participantes o institución para quién se realizó la investigación).

Atentamente

Nombre y firma de la autoridad de la institución a la que se entregan  
los resultados, colocar el sello de la institución

**APÉNDICE J**  
**Constancia de actividades de retribución social del CONACYT**  
**Constancia de actividades de retribución social**

Mérida, Yucatán a **27 de junio de 2022**

Talía Verónica García Aguiar  
Coordinadora de Apoyos a Becarios e Investigadores  
P r e s e n t e.

En cumplimiento a los compromisos establecidos en el numeral 8 “*LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL BECARIO, DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE PROGRAMA DEL POSGRADO POSTULANTE Y DEL CONACYT, CON MOTIVO DE LA ASIGNACIÓN DE LA BECA.*” de la Convocatoria **BECAS CONACYT NACIONALES Año**, la **C. NOMBRE COMPLETO usando Mayúsculas y minúsculas** con número de **CVU XXXXX** beneficiada con una beca para obtener el grado de **Maestría** en el programa **Maestría en Innovación Educativa**, que se imparte en **Facultad de Educación sede Mérida de la Universidad Autónoma de Yucatán**, realizó las actividades de retribución social que se enlistan en el documentó anexo a este documento.

Las actividades de retribución social se realizaron durante el periodo **Fecha** tiempo en que la/el becaria/o fue alumna/o regular de esta Institución.

Asimismo, hago constar que, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, la coordinación del posgrado organiza y conserva la evidencia documental de dichas actividades en caso de que el Conacyt o cualquier otra instancia la requiera.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

---

**Dr. Sergio Humberto Quiñonez Pech**  
**Coordinadora Académica de la**  
**Maestría en Investigación Educativa (001610)**



## Constancia de actividades de retribución social

**Actividad 1.** (10) El nombre de la actividad debe corresponder con el “Anexo 1. Actividades de retribución social” (ver el listado). Ejemplo: Verano de los niños "Aprendiendo a cuidar el agua".

*(se pueden enlistar el número total de actividades que se hayan realizado durante el periodo dedicado a la retribución social)*

**Descripción de la actividad:** (11) Describir, en forma general, la actividad realizada, señalando la importancia de la actividad, el objetivo, la justificación, cómo, cuándo, con qué se realizó, a qué población objetivo va dirigida y qué papel desempeñó la persona becaria en la ejecución de la actividad.

*(se pueden describir el número total de actividades que se hayan realizado durante el periodo dedicado a la retribución social, con base al listado de actividades)*

**Fecha de inicio:** (12) Fecha en la que inició la actividad en formato de día/mes/año, sin considerar actividades previas.

**Fecha de término:** (13) Fecha de término de la actividad en formato de día/mes/año, sin considerar actividades posteriores.

**Institución en la que se realizó la actividad:** (14) Institución, organización, comunidad donde se llevó a cabo la actividad.

**Nombre del responsable de supervisar la actividad:** (15) Nombre completo de la persona usuaria-beneficiaria de la actividad, en caso de que no tenga la capacidad técnica de llevar a cabo la supervisión, podrá indicarse el nombre del “Profesor Consejero del Estudiante” (director o directora de Tesis).

**Datos de contacto del responsable de la actividad:** (16) Indicar teléfono de contacto y correo electrónico.

**Descripción del impacto social de la(s) actividad(es):** (17) Indica los logros en la ejecución de la actividad social desarrollada y, en su caso, los cambios que se fomentaron, las habilidades se desarrollaron en la población objetivo, y demás resultados que se consideren.

---

Nombre y firma de la persona becaria (18)

CVU

---

Nombre y firma de la persona responsable de supervisar la actividad de retribución social en el programa de posgrado (19)



**APÉNDICE K**  
**Paginación**

