



**UADY**

**FACULTAD DE  
EDUCACIÓN**

---

# **Guía para la elaboración de tesis**

**Maestría en Investigación Educativa**

---

**Unidad de Posgrado e Investigación**

Mérida, Yucatán  
Agosto 2010

## Directorio

M.V.Z. Alfredo Francisco Javier Dájer Abimerhi  
*Rector*

Mtra. María Elena Barrera Bustillos  
*Directora*

Dr. Jesús Enrique Pinto Sosa  
*Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación*

Mtra. Laura del Rosario Torre López  
*Secretaria Académica*

Mtro. Geovany Rodríguez Solís  
*Secretario Administrativo*

Mtro. Humberto Cervera Rosado  
*Coordinador General de Idiomas*

Mtra. Silvia Alejandra Baeza Aldana  
*Coordinadora de la Maestría en Administración de Organizaciones Educativas*

Mtra. Gladys Julieta Guerrero Walker  
*Coordinadora de la Maestría en Orientación y Consejo Educativos*

Mtra. Marisa Zaldívar Acosta  
*Coordinadora de la Maestría en Innovación Educativa*

Elaboraron:

Dr. Jesús Enrique Pinto Sosa

Dra. Dora Esperanza Sevilla Santo

Mtro. Augusto David Beltrán Poot

Universidad Autónoma de Yucatán

Facultad de Educación

Derechos Reservados ®

---

TABLA DE CONTENIDO

---

	Página
Introducción	5
La tesis en las Maestría en Investigación Educativa	5
Propósito de esta guía	5
Información general	6
Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado	6
Fases de aprobación, seguimiento e informe final de la tesis	7
Lineamientos para la impresión de la tesis	12
Funciones del Comité Revisor de la tesis	12
Sínodo para el examen de grado	13
Defensa de la tesis	14
Calificación de la tesis	16
Estructura general de la tesis	15
Modalidades de tesis de grado por enfoque de investigación	15
Estudios positivistas	15
Estudios Naturalistas	16
Investigación Educativa	17
Estilo editorial	19
Referencias	20

	Página
Apéndices	21
A. Solicitud de aceptación de tema	22
B. Carta compromiso del Tutor - asesor del trabajo	24
C. Carta compromiso del estudiante	25
D. Oficio de aprobación de proyecto de tesis	26
E. Minuta de acuerdos	27
F. Oficio de aprobación del trabajo final	28
G. Solicitud de cambio de integrante del Comité Revisor	29
H. Solicitud de cambio de tema	30

---

# Guía para la elaboración de tesis

---

## Maestría en Investigación Educativa

### Introducción

Este documento se elaboró con el propósito de que sirva de guía a los estudiantes para la elaboración de la tesis en la Maestría en Investigación Educativa. El documento está dividido en seis partes: (a) propósitos y objetivos de la tesis con orientación hacia la investigación, (b) propósitos de esta guía, (c) información general, (d) estructura general de la tesis, (e) estilo editorial y, (f) apéndices.

### La tesis en las maestrías con orientación hacia la investigación

La Facultad de Educación ofrece actualmente un programa de maestría con orientación hacia la investigación, la cual tienen como objetivo general:

Formar profesionales de la investigación educativa que posean las competencias fundamentales para el diseño y la realización de trabajos de investigación educacional, básica y aplicada, y que contribuyan en la identificación, estudio y generación de propuestas de solución a los problemas educativos de su entorno.

Es a partir de este objetivo que se pretende que las tesis producidas contribuyan al enriquecimiento del conocimiento en las áreas desarrolladas en la facultad, en alguna de sus Líneas de Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento.

### Propósito de esta guía

Este documento pretende dar al estudiante una orientación para el desarrollo de las ideas en las diferentes partes de la tesis; de tal forma que su

escritura se convierta en un trabajo de planificación orientado a alcanzar, en una secuencia lógica, los objetivos de la misma.

### **Información general**

La información que todo estudiante debe conocer sobre su proceso de graduación, la hemos organizado de la siguiente manera: en *primer lugar*, la descripción del Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado (CEPEG) que es la instancia que aprueba los temas de tesis, así como cambios relativos al asesor, tema y Comité Revisor; en *segundo lugar*, las fases de aprobación, seguimiento y finalización de la tesis; en *tercer lugar*, los lineamientos para la impresión de la tesis; en *cuarto lugar*, las funciones del Comité Revisor; en *quinto lugar*, lo relativo a la defensa de la tesis desde la asignación del sínodo hasta el momento del examen de grado y; en *sexto lugar*, la calificación asignada.

#### ***Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado***

El Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado (CEPEG), es un órgano colegiado, nombrado por el Director de la Facultad de Educación (Art. 62 del Reglamento Interior), constituido por el Secretario Académico, el Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación y, al menos tres profesores, uno por cada cuerpo académico.

La función de dicho Comité será apoyar y orientar el cumplimiento de los requisitos y lineamientos correspondientes para cada una de las modalidades del examen profesional, de especialización o de grado. Específicamente, el Comité:

- aprueba los temas de tesis,
- propone a la Dirección de la Facultad, los comités revisores de cada tesis, los cuales estarán conformados por tres profesores vinculados con la temática, contenido, metodología o línea de investigación del proyecto,

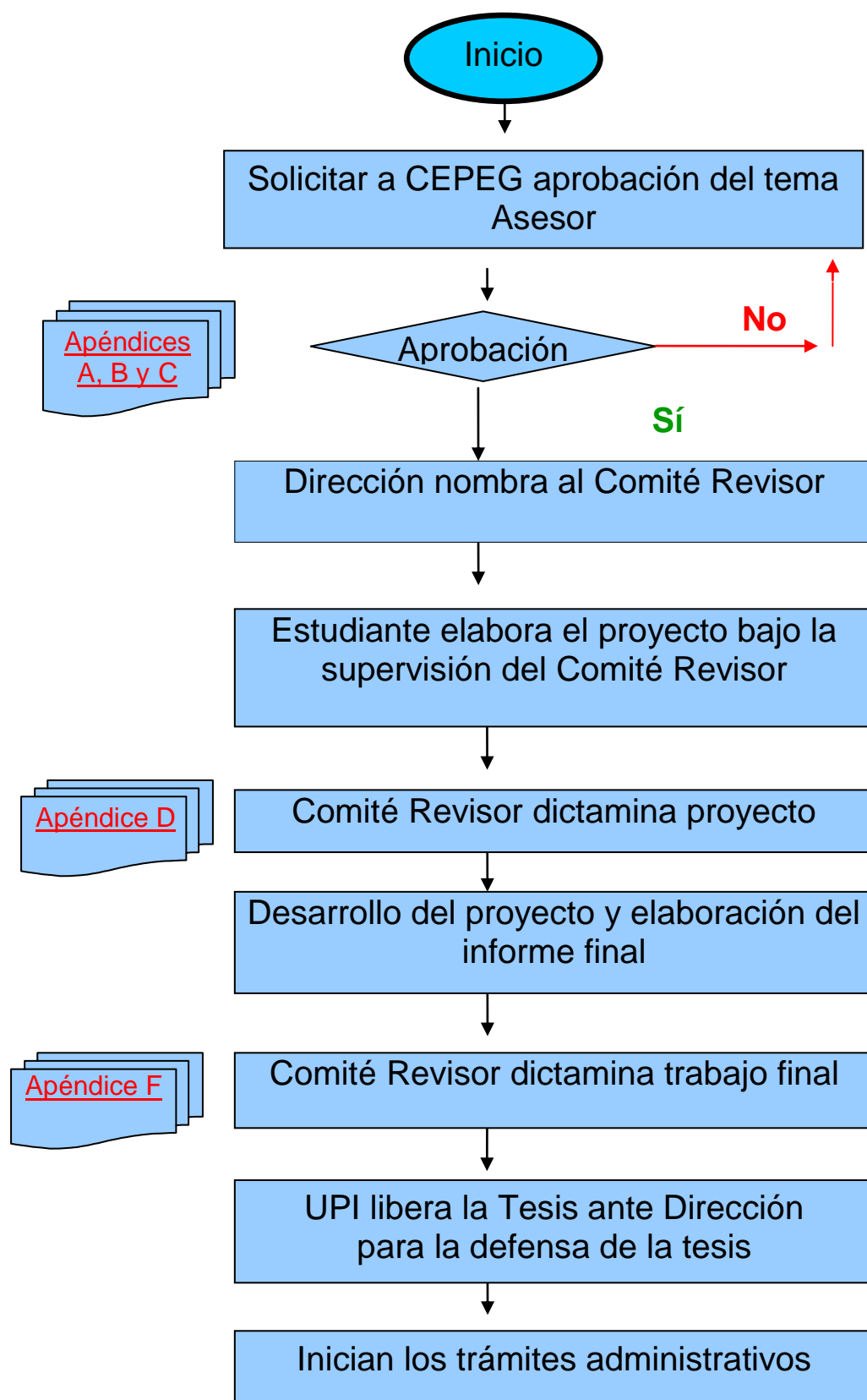
- revisa y aprueba cambios en los temas de tesis, asesor(a) y algún miembro del Comité Revisor,
- es un órgano consultivo para la Unidad de Posgrado e Investigación sobre el análisis y propuestas para el proceso de elaboración de tesis y obtención del grado de los estudiantes de posgrado.

### ***Fases de aprobación, seguimiento e informe final de la tesis***

El proceso de elaboración y aprobación del trabajo de tesis está compuesto de tres etapas: (1) solicitud de aprobación del tema y composición del Comité Revisor, (2) aprobación del proyecto, (3) aprobación del informe final. El proceso completo, en sus tres etapas, puede apreciarse en la Figura 1.

#### ***Primera etapa: aprobación del tema, asesor y composición del Comité Revisor.***

En la primera etapa el estudiante solicita al Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado (CEPEG) la aprobación de su tema de tesis y propuesta de asesor, así como la conformación de su Comité Revisor. Para ello, el estudiante deberá entregar a la Unidad de Posgrado e Investigación (UPI) los siguientes documentos:



*Figura 1.* Proceso de elaboración de la tesis



- Solicitud de aceptación de tema (Apéndice A)
- Carta compromiso del Tutor - asesor del trabajo (Apéndice B)
- Carta compromiso del estudiante (Apéndice C)

El CEPEG dictaminará la aprobación del tema de tesis y propondrá a la Dirección de la facultad el Comité Revisor de tesis. En la revisión del tema el CEPEG tomará en consideración lo siguiente:

- Que el tema esté relacionado con alguna de las modalidades o líneas de investigación que sustentan el programa y la orientación del mismo.

- Que el asesor propuesto sea: (a) una persona con la que el estudiante ha indicado expresamente interés por trabajar; (b) tenga el grado igual o superior al de maestría; (c) posea experiencia en la dirección de trabajos de tesis consistentes con el objetivo de la línea de investigación de la temática de la tesis; (d) tenga experiencia demostrada en la metodología y tipo de estudio, y (e) posea experiencia profesional en esta área. De preferencia los asesores serán integrantes de algún cuerpo académico de la Facultad de Educación, profesores de cuerpos académicos afines o que estén afiliados al programa.

- Los estudiantes podrán proponer a un asesor de otro cuerpo académico o especialidad cuando el tema de la tesis sea objeto de más de un campo de estudio, se reconozca su vinculación con el tema de la tesis y tenga el nivel mínimo de maestría.

- Excepcionalmente, el CEPEG aprobará que algún profesor externo a la UADY sea el o la asesor(a) de la tesis, el cual deberá cumplir con al menos las siguientes condiciones:

- Tener el grado mínimo que ofrece el programa.
- Tener experiencia en el tema objeto de estudio.

- Tener experiencia en el desarrollo de proyectos con la orientación del programa.
- Tener experiencia de por lo menos un año en asesoramiento de tesis o trabajos terminales.

En caso de proponer asesor externo, el estudiante deberá añadir los siguientes documentos: copia del título y grados obtenidos, copias de la cédula profesional y de los grados, currículum vitae en extenso.

Una vez aprobado el tema y el asesor por el CEPEG, la Dirección constituirá y nombrará al Comité Revisor, el cual será notificado oficialmente por medio de la Unidad de Posgrado e Investigación.

***Segunda Etapa: Elaboración del proyecto de tesis.***

En la segunda etapa el estudiante elaborará el proyecto de tesis, el cual será revisado y aprobado por su Comité Revisor, y notificado a la Unidad de Posgrado e Investigación a fin de pasar a la tercera etapa. Dependiendo del enfoque de la investigación y la metodología planteada, el Comité Revisor decidirá las partes que deberán componer el proyecto de tesis.

Para que el estudiante continúe con la siguiente etapa deberá contar con oficio de aprobación de proyecto por parte del Comité Revisor (Apéndice D). El oficio de autorización firmado por los tres integrantes del Comité Revisor será turnado a la Unidad de Posgrado e Investigación. El visto bueno del Comité Revisor significará su acuerdo en las bases teóricas, conceptuales y metodológicas del proyecto de tesis, así como en la continuación del proyecto.

Cuando el Comité Revisor lo considere apropiado y con el objeto de dar seguimiento a las observaciones emitidas por el mismo Comité, se elaborará una minuta que contenga las principales recomendaciones que el estudiante deberá contemplar o considerar cuando desarrolle y finalice el trabajo de tesis (Apéndice E).

***Tercera Etapa: aprobación del informe final de la tesis.***

Con la supervisión del asesor de tesis, en la tercera etapa el estudiante desarrollará el estudio y elaborará el informe final.

El estudiante deberá justificar las decisiones, modificaciones o cambios realizados en el informe final a partir de las observaciones o recomendaciones del Comité Revisor hechas cuando aprobó el proyecto. Una vez concluido el informe de tesis, el Comité Revisor emitirá un oficio de aprobación del trabajo final (Apéndice F). Este oficio será turnado a la Unidad de Posgrado e Investigación, para seguir los trámites correspondientes.

El Departamento de Control Escolar es quien dará a conocer al estudiante los trámites para la defensa de la tesis.

***Solicitudes de cambio de tema, asesor o miembro de Comité Revisor.***

En el caso que el estudiante, previo análisis con el coordinador del programa y/o los miembros del Comité Revisor, considere necesario realizar algún cambio a la propuesta previamente aprobada por el CEPEG, tendrá que apegarse a los formatos correspondientes. Dichos cambios pueden darse en la conformación del Comité Revisor, bien sea cambio de asesor o de algún miembro revisor (Apéndice G); en esta situación, además de la solicitud correspondiente, se deberá entregar al CEPEG una carta con la renuncia expresa de los antiguos miembros del comité y la aceptación de los nuevos. El cambio también puede darse en el tema (Apéndice H). En todo caso deberá esperarse la aprobación del CEPEG para la continuación del trabajo.

El CEPEG analizará la solicitud y decidirá si procede o no su aprobación.

### ***Lineamiento para la impresión de la tesis***

Toda vez que la tesis haya sido aprobada por el Comité Revisor, se procederá a la fase de maquetación e impresión de la misma. Para ello, el estudiante deberá seguir los “Lineamientos para la impresión de la Tesis” que le ayudará en cuanto a estructura, formato y requisitos específicos que la Facultad de Educación estipula para que las tesis tengan un esquema homogéneo.

Este documento estará disponible en la Unidad de Posgrado e Investigación y en el sitio web del programa académico correspondiente.

### ***Funciones del Comité Revisor de la tesis***

El Comité Revisor de la tesis está constituido por un asesor(a) y dos miembros revisores.

#### ***Asesor(a).***

Son funciones del asesor de tesis:

- Vigilar que el trabajo que asesore se ajuste a los lineamientos establecidos por el Comité Revisor.
- Propiciar el trabajo colegiado y de respeto con el estudiante y los integrantes del Comité Revisor.
- Respetar los lineamientos y políticas que emita el Comité de Examen Profesional, Especialización y de Grado de la Facultad de Educación, UADY.
- Propiciar el desarrollo armónico de las diversas partes del trabajo, mediante una supervisión integral del mismo.
- Verificar la autenticidad de las citas bibliográficas consignadas en el trabajo y su adecuada utilización en el mismo.

- Asesorar al estudiante en la preparación y presentación del examen de grado.
- Revisar y avalar que el informe final del trabajo, cumpla con todos los lineamientos metodológicos y de rigor científico, según el programa académico de que se trate.
- Hacer cumplir los principios éticos, correspondientes a la investigación científica o de desarrollo tecnológico.
- Es responsabilidad del asesor(a), previo a enviar el trabajo a los miembros revisores, verificar que esté completo y cumpla con el rigor metodológico correspondiente.

***Miembro revisor.***

El Comité Revisor tiene como funciones:

- Leer la versión final del proyecto de tesis y del informe final.
- Emitir sus opiniones sobre el proyecto de tesis y del informe final.
- Dictaminar sobre la aprobación o no del proyecto de tesis y el informe final.
- Participar como sinodales en el examen de grado de la tesis.

***Sínodo para el examen de grado***

De acuerdo con el Reglamento de Inscripciones y Exámenes de la Universidad Autónoma de Yucatán, artículo 69 y del Reglamento Interno de la Facultad de Educación, artículos 67 y 68; el Sínodo para el examen de grado será nombrado por el Director de la Facultad y estará integrado por lo menos, por cuatro miembros propietarios y dos suplentes. Todos deberán tener como mínimo el mismo grado académico al que se opta en el examen y la mayoría deberá poseerlo en la misma disciplina objeto del mismo.

La presidencia del sínodo será ocupada por la persona que designe el director de la Facultad y cuando este último forme parte del sínodo, él será quien lo presida. Los miembros del Comité Revisor que sean parte del sínodo, no podrán ser nombrados presidente de éste.

### ***Defensa de la tesis***

Una vez aprobada la tesis por el Comité Revisor, la Unidad de Posgrado e Investigación emitirá el dictamen de liberación a la Dirección y a la Secretaría Administrativa, dando por concluido el proceso académico de la tesis, con lo que se dará por completado el total de créditos correspondientes al plan de estudios respectivo.

La defensa de la tesis consiste en una presentación breve, aproximadamente de entre 30 y 45 minutos, del trabajo realizado en la tesis enfatizando los hallazgos y aportaciones que se hacen al campo laboral correspondiente. El examen de grado será formalmente abierto por el Secretario Administrativo de la facultad, quien cederá la conducción del mismo al Presidente del sínodo.

El Presidente determinará, en acuerdo con los demás miembros del sínodo y el sustentante, la dinámica de presentación; pudiendo ser: a) tener primero la presentación y posteriormente la sesión de preguntas y comentarios de los sinodales, o b) intercalar durante la presentación las preguntas o comentarios que cada sinodal pudiera tener.

Al término de la presentación y el interrogatorio, el estudiante notificará al Secretario Administrativo la finalización del examen, para que proceda a la lectura y firma del acta de examen de grado correspondiente.

El acto del examen de grado puede ser privado o público, según lo desee el sustentante y previo acuerdo con el Presidente del sínodo. Dicha decisión

deberá ser notificada al Departamento de Control Escolar en el momento que el sustentante conozca la fecha del examen.

### ***Calificación de la tesis***

El artículo 73 del Reglamento de Inscripciones y Exámenes de la Universidad Autónoma de Yucatán, señala que la calificación de un examen de grado podrá ser: Aprobado o Reprobado.

### **Estructura general de la tesis**

Dependiendo del tipo de trabajo que se proponga y de la orientación del enfoque utilizado, existen diversos esquemas que pueden presentar los trabajos de tesis; sin embargo, aquí se presenta algunas propuestas de los elementos que debe contener. Cabe aclarar que la propuesta no es una “camisa de fuerza” a la cual deben sujetarse todos los trabajos, sino considerarla como esquema general que dé lineamiento; será responsabilidad del tesista junto con el asesor determinar los elementos a considerar.

### **Aspectos que se pueden incluir en el reporte final de la tesis en función del tipo de estudio**

#### ***Estudios positivistas***

El estudio positivista de acuerdo a Ander Egg (citado por Tamayo, 2001) es un procedimiento reflexivo, sistemáticos, controlado y crítico que permite descubrir nuevos hechos o datos, relaciones o leyes, en cualquier campo del conocimiento humano. Bajo este contexto, el esquema considerado para este tipo de trabajo es el siguiente:

- Introducción
  - Contexto (Establecimiento del problema)
  - Propósito del estudio
  - Preguntas de Investigación u objetivos o hipótesis
  - Perspectiva teórica
  - Definición de términos
  - Delimitaciones y limitaciones del estudio
  - Importancia de la investigación

- Revisión de la literatura (marco teórico y análisis crítico de la investigación realizada acerca del problema, resumen de la revisión de la literatura)
- Metodología
  - Diseño de investigación y su justificación
  - Población, Muestra, Escenario, Sujetos
  - Procedimientos de recolección de datos
  - Instrumentos
  - Variables e indicadores
  - Análisis de datos
  - Validez y confiabilidad
  - Aspectos éticos
- 
- Resultados
  - Descripción de los resultados de acuerdo con cada una de las preguntas u objetivos de la investigación
- Conclusiones, Interpretaciones, y Recomendaciones
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
- Referencias
- Apéndices

### ***Estudios naturalistas***

De acuerdo Strauus y Corbin (1990, citado por Sandín 2003) son cualquier tipo de investigación que produce resultados a los que no se ha llegado por procedimientos estadísticos u otro tipo de cuantificación. Puede referirse a investigaciones acerca de la vida de las personas, historias, comportamientos y también al funcionamiento operativo, movimientos sociales o relaciones o interacciones. Algunos de los datos pueden ser cuantificados pero el análisis en sí mismo es cualitativo. El esquema propuesto para este tipo de trabajo es el siguiente:



- Introducción
  - Establecimiento del problema
  - Propósito del estudio
  - Cuestiones críticas de investigación
  - Definiciones
  - Delimitaciones
  - Importancia del estudio
- Revisión de la literatura (análisis crítico de la literatura, resumen de la literatura)<sup>1</sup>
- Metodología
  - Supuestos y fundamentación para el uso de un diseño cualitativo
  - Diseño cualitativo seleccionado
  - El papel del investigador
  - Descripción del escenario y contexto en el que se llevará a cabo la investigación.
  - Procedimientos de recolección de datos
  - Procedimientos de análisis de datos
  - Métodos de verificación y validación
  - Aspectos éticos
- Resultados (puede ser más de un capítulo dependiendo del diseño de investigación seleccionado)
- Conclusiones
  - Conclusiones e interpretaciones
  - Relación de los resultados del estudio con la literatura y teoría
- Referencias
- Apéndices

### ***Estudios de investigación evaluativa***

Este tipo de estudios puede realizarse bajo los dos enfoques (cuantitativo – cualitativo). En cuanto al primero la evaluación es concebida desde una perspectiva técnica, en la que los criterio de evaluación son básicamente el grado de productividad y eficiencia del programa; el evaluador, generalmente

---

<sup>1</sup> Este capítulo se incluirá o no dependiendo del tipo de estudio seleccionado y la naturaleza de la investigación.

externo al mismo, desempeña un rol técnico y asume la función de proporcionar información importante que revele la bondad de la intervención (Sandín, 2003).

Por otra parte, la investigación evaluativa desde el enfoque cualitativo se considera como un proceso de recogida de información que fomenta la reflexión crítica de los procesos, la transformación de los destinatarios del programa y conduce a la toma de decisiones pertinentes en cada situación específica. La evaluación se centra en el análisis crítico de las circunstancias personales, sociales, políticas y económicas que rodean la propia acción (Sandín, 2003). Una propuesta para el esquema de este tipo de trabajo es el que a continuación se presenta:

- Introducción
  - Necesidad de la evaluación
  - Razones por las cuáles se llevará a cabo la evaluación
  - Propósito u objetivos de la evaluación
  - Personas para quien se realiza la evaluación o se beneficiarán con los resultados del estudio
  - Expectativas e intereses de esta (s) personas
  - Limitaciones del estudio
- Descripción del objeto de la evaluación
  - Contexto
  - Servicios (en el caso de programas o productos )
  - Propósito u objetivos que el objeto de la evaluación<sup>2</sup> debe cumplir
  - Beneficiarios (en el caso de programas o productos)
  - Resultados esperados (en el caso de programas o productos)
- Metodología
  - Enfoque de la evaluación
    - Elementos o componentes del programa por evaluar
    - Enfoque teórico de evaluación y tipo de evaluación que se utilizará
    - Justificación del enfoque y tipo de evaluación
  - Métodos de recolección y análisis de datos
    - Tipo de información requerida

---

<sup>2</sup> En la literatura de la evaluación, recibe el nombre de *evaluand*. Evaluation Scriven, M. (1991). Thesaurus. SAGE Publications.

- Fuentes de información y datos disponibles
  - Métodos de recolección de datos y su justificación
  - Instrumentos
  - Confiabilidad y validez
  - Métodos o procedimientos de análisis de datos
  - Aspectos éticos
- Resultados de la evaluación
    - Resumen de resultados del estudio
    - Interpretación de los resultados
  - Conclusiones y recomendaciones

### Nota

Los listados descritos anteriormente para cada programa no son únicos; además de estas propuestas, los alumnos podrán desarrollar cualquier proyecto que esté íntimamente relacionado con el perfil de egreso del programa de estudio, siempre y cuando cuente con el visto bueno del asesor y sea aprobado por el Comité Revisor. Dicho proyecto será sometido previamente, a la revisión y aprobación del Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado (CEPEG).

### **Estilo editorial**

El estilo de edición deberá determinarse con el asesor y notificarse al Comité Revisor. Puede elegirse entre los diferentes estilos utilizados preferentemente en las ciencias sociales, por ejemplo, el *Modern Language Association (MLA)*, *American Psychological Association (APA)*, *Chicago Manual of Style (CMA)* o *Council of Science Editors (CSE)*, entre otros; siempre y cuando se mantenga un estilo homogéneo en todo el trabajo.

### Referencias

- Álvarez García, A. (2002). *Planificación y desarrollo de proyectos sociales y educativos*. México: Editorial Limusa, S.A de C.V.
- Banco Interamericano de Desarrollo, Escuela Interamericana de Administración Pública y Fundación Getulio Vargas (1979). *Proyectos de Desarrollo. Planificación, implementación y control*. Volumen 1. México: Editorial Limusa.
- Cohen, E. y Franco, R. (2003). *Evaluación de proyectos sociales*. México: Siglo veintiuno editores, S.A de C.V.
- Moreno, M. (2002). *Formación para la investigación centrada en el desarrollo de habilidades*. México: Universidad de Guadalajara.
- Sandín, M. (2003) *Investigación Cualitativa en Educación: fundamentos y tradiciones*. México: Mc GrawHill.
- Tamayo y Tamayo, M. (2001). *El proceso de la investigación científica*. México: Editorial Limusa, S.A de C.V
- Weiss, C. (1990). *Investigación evaluativa. Métodos para determinar la eficiencia de los programas de acción*. México: Trillas.

## **Apéndices**



## Apéndice A

### Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado **SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE TEMA**

Programa académico: _____		No. De créditos <sup>3</sup> _____
Fecha de ingreso: _____	Fecha de egreso: _____	
Mes / Año	Mes / Año	
Tesis <input type="checkbox"/>	Trabajo Terminal <input type="checkbox"/>	Monografía <input type="checkbox"/>

Nombre del estudiante: _____		
A. Paterno	A. Materno	Nombre(s)
Datos personales:		
Tel. Particular: _____		Tel. Celular: _____
Correo electrónico: _____		

**Tema:**

--

**Sugerencia de miembros de comité revisor:**

Firma de aceptación

1. <i>Nombre</i>		<input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> Interno
Asesor del Trabajo		
2. <i>Nombre</i>		<input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> Interno
Miembro propietario		
3. <i>Nombre</i>		<input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> Interno
Miembro propietario		

(En el caso de asesor o revisor externo se deberá anexar su Currículum Vitae y copia del grado)

Firma del estudiante

Mérida, Yuc, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup> Solo aplican en caso de ser estudiantes de licenciatura

**SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE TEMA**

Tema:

--

Objetivo(s):

--

Justificación:

--

**Apéndice B****CARTA COMPROMISO DEL TUTOR - ASESOR DEL  
TRABAJO**

Programa académico: _____		
Tesis <input type="checkbox"/>	Trabajo Terminal <input type="checkbox"/>	Monografía <input type="checkbox"/>

C.

Secretario(a) Académico(a) / Jefe(a) de la Unidad de Posgrado e Investigación  
Facultad de Educación, UADY

Manifiesto mi conformidad de ser asesor(a) del(a) estudiante:

\_\_\_\_\_

en el desarrollo de su trabajo denominado:

\_\_\_\_\_

para lo cual estoy de acuerdo:

1. En seguir los lineamientos establecidos en el proyecto, así como las observaciones de los miembros del comité revisor
2. En respetar los lineamientos y políticas que al respecto emita el Comité de Examen Profesional, Especialización y de Grado de la Facultad de Educación, UADY
3. En hacer cumplir los principios éticos, correspondientes a la investigación científica o de desarrollo tecnológico
4. Propiciar el trabajo colegiado y de respeto con el estudiante y los integrantes del comité revisor
5. Revisar y avalar que previo a la reunión final del proyecto y del informe por parte de los miembros revisores de la tesis, cumpla con todos los lineamientos metodológicos y de rigor científico
6. Asesorar al estudiante en la preparación y presentación de su examen profesional o de grado.
7. Asumir las funciones como tutor del estudiante<sup>4</sup>.

Atentamente

Nombre y firma del asesor(a)

c.c.p Estudiante

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Solo aplica en el caso de asesor interno.



Apéndice C**CARTA COMPROMISO DEL ESTUDIANTE**

Programa académico: \_\_\_\_\_

Tesis ☐      Trabajo Terminal ☐      Monografía ☐

C.

Secretario(a) Académico(a) / Jefe(a) de la Unidad de Posgrado e Investigación  
Facultad de Educación, UADYManifiesto mi conformidad de ser responsable en el desarrollo del trabajo denominado:  
\_\_\_\_\_

para lo cual estoy de acuerdo:

1. En seguir los lineamientos establecidos en el proyecto, así como las observaciones de los miembros del comité revisor
2. En respetar los lineamientos y políticas que al respecto emita el Comité de Examen Profesional, Especialización y de Grado de la Facultad de Educación, UADY
3. En hacer cumplir los principios éticos, correspondientes a la investigación científica o de desarrollo tecnológico
4. Propiciar el trabajo colegiado y de respeto con el asesor y los integrantes del comité revisor
5. Terminar en tiempo y forma los avances que se requieren.

Atentamente

Nombre y firma del estudiante

c.c.p Estudiante



**UADY**  
FACULTAD DE  
EDUCACIÓN

## Apéndice D

# OFICIO DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS

Mérida, Yucatán a                      de                      de

C. (nombre del(a) funcionario(a))  
Jefe(a) de la Unidad de Posgrado e Investigación  
Facultad de Educación, UADY  
PRESENTE

Los abajo firmantes miembros del Comité Revisor nombrado por la dirección de la Facultad de Educación y en respuesta a su solicitud para revisar el proyecto de tesis:

“TITULO DEL PROYECTO DE TESIS”

Presentado por NOMBRE DEL ALUMNO para obtener NOMBRE DEL GRADO, le comunicamos que el proyecto cumple con los requisitos de contenido y presentación establecidos por este Comité y por el Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado, por lo tanto el dictamen que emitimos es de:

## **Aprobado**

Por lo que se le autoriza proceder a la etapa de recolección de datos.

Atentamente  
Comité Revisor

XXXXXXXXXXXXX  
Miembro propietario

XXXXXXXXXXXXX  
Miembro propietario

XXXXXXXXXXXXX  
Asesor y Miembro propietario

C.c.p. Expediente del alumno en Control Escolar  
C.c.p. Interesado



**UADY**  
FACULTAD DE  
EDUCACIÓN

## Apéndice E

### **MINUTA DE ACUERDOS**

C.

Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación  
Facultad de Educación, UADY

En la ciudad de Mérida, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ hrs., se llevó a cabo la reunión del comité revisor del(a) estudiante \_\_\_\_\_ del programa académico \_\_\_\_\_ con la finalidad de revisar los avances de la tesis:

La reunión finalizó a las \_\_\_\_\_ hrs., del mismo día, con las siguientes observaciones y/o sugerencias:

El proyecto:

- ☐ Se acepta tal como está  
☐ Se acepta con las correcciones señaladas  
☐ Se rechaza

Al término de la reunión, se levantó la presente como constancia de la misma.

Nombre y firma de miembro  
propietario

Nombre y firma de miembro  
propietario

Nombre y firma del asesor (a)

Nombre y firma del tesista

c.c.p. Tesista  
c.c.p. Asesor



**UADY**  
FACULTAD DE  
EDUCACIÓN

## Apéndice F

# OFICIO DE APROBACIÓN DEL TRABAJO FINAL

Mérida, Yucatán a                      de                      de

C. (nombre del(a) funcionario(a))  
Jefe(a) de la Unidad de Posgrado e Investigación  
Facultad de Educación, UADY  
PRESENTE

Los abajo firmantes miembros del Comité Revisor nombrado por la dirección de la Facultad de Educación y en respuesta a su solicitud para revisar la tesis:

“TITULO DE LA TESIS”

Presentado por NOMBRE DEL ALUMNO para obtener NOMBRE DEL GRADO, le comunicamos que el trabajo cumple con los requisitos de contenido y presentación establecidos por este Comité y por el Comité de Examen Profesional, de Especialización y de Grado, por lo tanto el dictamen que emitimos es de:

**Aprobado**

Por lo que puede proceder a la etapa de presentación y defensa del mismo.

Atentamente  
Comité Revisor

XXXXXXXXXXXXX  
Miembro propietario

XXXXXXXXXXXXX  
Miembro propietario

XXXXXXXXXXXXX  
Asesor y Miembro propietario

C.c.p. Expediente del alumno en Control Escolar  
C.c.p. Interesado



### Apéndice G

## **SOLICITUD DE CAMBIO DE INTEGRANTE DEL COMITÉ REVISOR**

 Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
                     día       mes       año

Programa académico: _____	Fecha de ingreso: _____ Mes / Año
Cambio de asesor <input type="checkbox"/>	Cambio de revisor(es) <input type="checkbox"/>

Nombre del estudiante: _____		
A. Paterno	A. Materno	Nombre(s)
Datos personales:		
Tel. Particular: _____		Tel. Celular: _____
Correo electrónico: _____		

Nombre del Tema: _____	Fecha de aceptación: _____

a.       Motivos de cambio:

---



---



---

b.       Propuesta de nuevo comité revisor

Comité revisor actual	Sustituye por
1. <i>Nombre</i>	1. <i>Nombre</i>
Asesor del Trabajo	Asesor del Trabajo
2. <i>Nombre</i>	2. <i>Nombre</i>
Miembro propietario	Miembro propietario
3. <i>Nombre</i>	3. <i>Nombre</i>
Miembro propietario	Miembro propietario

NOTA: Esta solicitud deberá acompañarse de la renuncia expresa del o los antiguo(s) asesor y/o miembro(s) propietarios y la aceptación de los nuevos.

---

 Nombre y Firma del estudiante



**UADY**  
FACULTAD DE  
EDUCACIÓN

## Apéndice H

# SOLICITUD DE CAMBIO DE TEMA

Programa académico: _____		Fecha de ingreso: _____
		Mes / Año
Tesis <input type="checkbox"/>	Trabajo Terminal <input type="checkbox"/>	Monografía <input type="checkbox"/>

Nombre del estudiante: _____		
A. Paterno	A. Materno	Nombre(s)
Datos personales:		
Tel. Particular: _____		Tel. Celular: _____
Correo electrónico: _____		

a. Tema anterior:	Fecha de aceptación:

b. Tema nuevo:

c. Motivos de cambio:


Objetivos y Justificación (extensión máxima de 1 cuartilla)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del asesor

Mérida, Yuc, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN  
FACULTAD DE EDUCACIÓN

Calle 41 x 14 s/n, exterrenos "El Fénix"  
C.P. 97150, Mérida, Yucatán, México

<http://www.educacion.uady.mx>

2010



**UADY**

**FACULTAD DE  
EDUCACIÓN**

**“Luz, Ciencia y Verdad”**