

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
(DATI)**

**POLÍTICAS SOBRE EL USO DE LA SALA DE
EDICIÓN DE AUDIO Y VIDEO**

SOBRE LA SALA DE EDICIÓN DE AUDIO Y VIDEO

1. La sala de edición es el lugar donde se realizan únicamente actividades académicas en donde se utilizan herramientas de edición de Audio, Video e imagen. Su uso está sujeto a las actividades únicamente académicas.
2. El horario de servicio es de lunes a viernes y está sujeto a la disponibilidad de la misma, registrándose previamente en la bitácora.
3. La solicitud de turno para el uso de la sala se realizará en el centro de cómputo.

USO DE LOS EQUIPOS DE LA SALA DE EDICIÓN

1. El equipo de cómputo se utilizará para realizar actividades que correspondan a los fines de los programas de la FEUADY
2. Los usuarios permitidos para uso de la sala, son los siguientes:
 - a. Estudiantes de los programas de la LE, LEII, MINE, MIE, y ED.
 - b. Los profesores de la LE, LEII, MINE, MIE y ED.
3. La sala cuenta con 3 islas de edición disponibles, en las cuales solo se permite a dos usuarios por turno.
4. Queda prohibido cambiar de lugar, abrir, desconectar o alterar de cualquier modo los equipos de cómputo.
5. Queda prohibida la instalación de software no institucional.
6. Queda prohibido utilizar el equipo para acceder a sitios y servicios web que no tengan que ver con los trabajos derivados de los cursos o prácticas.
7. En caso de encontrar el equipo infectado de virus o en malas condiciones, el estudiante o profesor deberá reportar de inmediato al personal en turno del centro de cómputo.

Nota: el cumplimiento de las políticas establecidas permitirá en mayor medida garantizar un mejor servicio a los estudiantes y profesores de la FEUADY.